

直販社員用

東邦ガス料理教室					
予約確認→	担当	藤井(ふじい)	予約申込→	E-MAIL	sakaesalon@fdbank.jp

東邦ガス料理教室 貸出し利用申込書

申込日	年	月	日		
利用日時	年	月	日	曜日	時 分 ~ 時 分
申込者情報 (直販社員)	フリガナ				
	担当者名				
	社名・部署名 (部・課・G名)				
	内線	FAX	Eメール		
	利用当日の 直販現場立会い	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	緊急連絡先	*注1
お客さま情報 (会社名・ご担当者名)					
利用内容 (目的)	*注2				
対象者				来場予定人数	名
利用場所	<input type="checkbox"/> 栄A教室(定員24名)	<input type="checkbox"/> 栄B教室(定員20名)	<input type="checkbox"/> 栄AB教室(定員44名)		
	<input type="checkbox"/> 栄C教室(定員8名)	<input type="checkbox"/> 今池教室(定員28名)	<input type="checkbox"/> imaikeミニサロン(定員6名)		
	<input type="checkbox"/> 豊田教室(定員24名)				
管理要員(※)	<input type="checkbox"/> 手配不要	<input type="checkbox"/> 手配要(別途費用がかかります)	※調理を行う場合は、原則1名必要です。		
その他依頼事項 (あれば記入)					
請求先	<input type="checkbox"/> 申込部署	<input type="checkbox"/> 申込部署以外	※詳細を下記にご記入ください。		
請求先 (申込者と異なる 場合記入)	会社名	部署名			
	住所	〒			
	フリガナ				
	担当者				
	TEL	FAX	Eメール		

*注1: 料理教室利用日の当日、直販の立会いがない場合、ご連絡させていただく可能性があります。

*注2: 直販から営業取引先等に貸し出す場合は、貸出し理由を必ず明記してください。内容によっては教室代を「有料」とさせていただく場合があります。

<申込みにあたっての注意事項>

- ・お申込みの前に、「東邦ガス料理教室 施設利用に関する利用規約」を必ずご確認ください。
- ・本使用申込書とあわせて、「施設利用に関する同意書」(利用者にて記載)のご提出をお願いいたします。
- ・ご利用内容によっては、別途費用が発生する場合がございます。詳しくは東邦ガス料理教室(担当: 藤井)までお問い合わせください。
- ・申込月から6か月以上先の予約をされる場合は、事前に東邦ガスくらし体験館(担当: 滝沢)までご連絡ください。(内線: 7101009)

事務局(東邦ガスくらし体験館)		東邦ガス料理教室		申込者(東邦ガス)	
館長	担当	責任者	担当	責任者	担当

← ←

(ファイルへ←東邦ガスくらし体験館(責任者)←東邦ガスくらし体験館(担当者)←東邦ガス料理教室(責任者)←東邦ガス料理教室(担当者)←東邦ガス(責任者)←東邦ガス(担当者))
(2026.6.1)